

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1947	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	1948/4/1	永久		紙	管理課 事務室	管理課長		
1995	看護部	例規等	看護管理基準	1	看護部	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
1995	看護部	例規等	看護基準	1	看護部	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
1995	看護部	例規等	看護手順	1	看護部	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
1995	看護部	例規等	標準看護計画	1	看護部	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
1995	管理課	広域災害	災害対策マニュアル	1	管理課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
1995	企画課	物品管理一般	平成7年度物品管理簿	1	厚生労働 省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
1995	企画課	物品管理一般	平成7年度物品供用簿	1	厚生労働 省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
1996	企画課	例規等	受託研究取扱規程	1	厚生労働 省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
1996	企画課	例規等	受託研究取扱細則	1	厚生労働 省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
1996	放射線科	例規等	放射線障害予防規程運用細則	1	放射線科	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	放射線 科事務	放射線科医 長	廃棄	
1997	企画課	例規等	出納官吏手許保管現金等取扱規則	1	厚生労働 省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
1997	企画課	例規等	予算執行機関の補助者設置基準	1	厚生労働 省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
1999	経営企画室	例規等	病床管理規程	1	経営企画 室	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2000	臨床検査科	例規等	臨床検査運営委員会規程	1	臨床検査 科	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	臨床検 査科事	臨床検査部 長	廃棄	
2000	医事	例規等	診療録開示等委員会規程	1	医事	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2000	医事	例規等	診療録等管理運営委員会規程	1	医事	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2003	経営企画室	計画	中期計画	1	経営企画 室	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2003	薬剤部	薬剤管理	平成15年度血液製剤管理簿	1	薬剤部	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2004	管理課	例規等	医療安全管理規程	1	医療安全 管理室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	医療安全管 理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2004	管理課	例規等	感染性廃棄物管理規程	1	看護部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	看護部長	廃棄	
2004	管理課	例規等	看護師長当直規程	1	看護部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	看護部長	廃棄	
2004	管理課	例規等	院内感染対策委員会規程	1	感染管理 室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2004	管理課	例規等	サービス向上委員会規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2004	管理課	例規等	規定集	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2004	管理課	例規等	宿日直規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2004	管理課	例規等	職員服務規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2004	管理課	例規等	文書決裁規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2004	管理課	例規等	倫理委員会規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2004	管理課	例規等	ホームページ運用委員会規 程	1	地域医療 連携室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	地域医療連 携室長	廃棄	
2004	管理課	例規等	ボランティア委員会規程	1	療育指導 科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	療育指導科 長	廃棄	
2004	管理課	例規等	輸血委員会規程	1	臨床検査 科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	臨床検査部 長	廃棄	
2004	管理課	例規等	検食等規程	1	栄養管理 室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2004	薬剤部	薬剤管理	平成16年度血液製剤管理 簿	1	薬剤部	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2004	薬剤部	例規等	毒劇物管理規程	1	薬剤部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2005	企画課	設計図面	平成17年度設計図面	1	企画課	2006/4/1	永久		紙	企画課 事務室	企画課長		
2005	薬剤部	薬剤管理	平成17年度血液製剤管理 簿	1	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2006	看護部	例規等	療養介助員基準・手順	1	看護部	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2006	企画課	設計図面	平成18年度設計図面	1	企画課	2007/4/1	永久		紙	企画課 事務室	企画課長		
2006	薬剤部	薬剤管理	平成18年度血液製剤管理 簿	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2007	企画課	設計図面	平成19年度設計図面	1	企画課	2008/4/1	永久		紙	企画課 事務室	企画課長		
2007	薬剤部	薬剤管理	平成19年度血液製剤管理 簿	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2008	企画課	設計図面	平成20年度設計図面	1	企画課	2009/4/1	永久		紙	企画課 事務室	企画課長		
2008	経営企画室	計画	中期計画	1	経営企画 室	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2008	薬剤部	薬剤管理	平成20年度血液製剤管理 簿	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2009	企画課	設計図面	平成21年度設計図面	1	企画課	2010/4/1	永久		紙	企画課 事務室	企画課長		
2009	薬剤部	薬剤管理	平成21年度血液製剤管理 簿	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2010	企画課	設計図面	平成22年度設計図面	1	企画課	2011/4/1	永久		紙	企画課 事務室	企画課長		
2010	薬剤部	薬剤管理	平成22年度血液製剤管理 簿	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2011	企画課	設計図面	平成23年度設計図面	1	企画課	2012/4/1	永久		紙	企画課 事務室	企画課長		
2011	薬剤部	薬剤管理	平成23年度血液製剤管理 簿	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2012	企画課	設計図面	平成24年度設計図面	1	企画課	2013/4/1	永久		紙	企画課 事務室	企画課長		
2012	薬剤部	薬剤管理	平成24年度血液製剤管理 簿	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2013	管理課	公印	公印制定・改廃	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理課	叙位叙勲等	平成25年度叙位、叙勲、 褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理課	叙位叙勲等	平成25年度叙位、叙勲、 褒賞、表彰名簿	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2013	企画課	設計図面	平成25年度設計図面	1	企画課	2014/4/1	永久		紙	企画課 事務室	企画課長		
2013	経営企画室	計画	中期計画	1	経営企画 室	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2013	経営企画室	計画	平成25年度計画	1	経営企画 室	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2013	薬剤部	薬剤管理	平成25年度血液製剤管理 簿	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2014	管理課	叙位叙勲等	平成26年度叙位、叙勲、 褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理課	叙位叙勲等	平成26年度叙位、叙勲、 褒賞、表彰名簿	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理課	文書管理	平成26年度発議文書台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2014	経営企画室	計画	平成26年度計画	1	経営企画 室	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	経営企 画室	経営企画 室長	廃棄	
2014	企画課	基本設計・実施計 画	平成26年度基本設計承認 申請書	1	企画課	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画課	基本設計・実施計 画	平成26年度工事請負契約 書	1	企画課	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	平成26年度総勘定元帳	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画課	設計図面	平成26年度設計図面	1	企画課	2015/4/1	永久		紙	企画課 事務室	企画課長		
2014	薬剤部	薬剤管理	平成26年度血液製剤管理 簿	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2014	薬剤部	例規等	受託研究取扱規程	1	薬剤部	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2015	管理課	叙位叙勲等	平成27年度叙位、叙勲、 褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	叙位叙勲等	平成27年度叙位、叙勲、 褒賞、表彰名簿	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	文書管理	平成27年度発議文書台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2015	経営企画室	計画	平成27年度計画	1	経営企画 室	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	経営企 画室	経営企画 室長	廃棄	
2015	企画課	基本設計・実施計 画	平成27年度基本設計承認 申請書	1	企画課	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	平成27年度総勘定元帳	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2015	薬剤部	薬剤管理	平成27年度血液製剤管理 簿	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	例規等	薬剤委員会規程	1	薬剤部	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	平成28年度発議文書台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	叙位叙勲等	平成28年度叙位、叙勲、 褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2016	管理課	叙位叙勲等	平成28年度叙位、叙勲、 褒賞、表彰名簿	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2016	企画課	収益	平成28年度現金払込書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2016	経営企画室	計画	平成28年度計画	1	経営企画 室	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	経営企 画室	経営企画 室長	廃棄	
2016	企画課	基本設計・実施計 画	平成28年度工事請負契約 書	1	企画課	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	基本設計・実施計 画	平成28年度入札執行協議	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	基本設計・実施計 画	平成28年度基本設計承認 申請書	1	企画課	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	平成28年度総勘定元帳	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	平成28年度キャッシュ・フロー計 算書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	平成28年度セグメント情 報一覧表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	平成28年度合計残高試算 表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	平成28年度資本の収支明 細書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	平成28年度収益費用明細 書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	平成28年度出金伝票	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	平成28年度振替伝票	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	平成28年度税区分別取引 額一覧表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	平成28年度入金伝票	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	平成28年度予算執行状況 一覧表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	設計図面	平成28年度設計図面	1	企画課	2017/4/1	永久		紙	企画課 事務室	企画課長		
2016	企画課	物品購入	平成28年度医療機器整備 計画書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	物品購入	平成28年度検査調書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2016	企画課	物品不用	平成28年度物品不用決定 決議書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	物品不用	平成28年度物品不用決定 承認申請書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	役務	平成28年度保守・賃貸借 契約書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	平成28年度血液製剤管理 簿	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2017	管理課	文書管理	平成29年度発議文書台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	叙位叙勲等	平成29年度叙位、叙勲、 褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	叙位叙勲等	平成29年度叙位、叙勲、 褒賞、表彰名簿	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2017	企画課	収益	平成29年度現金払込書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	経営企画室	計画	平成29年度計画	1	経営企画 室	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	経営企 画室	経営企画 室長	廃棄	
2017	企画課	基本設計・実施計 画	平成29年度工事請負契約 書	1	企画課	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	基本設計・実施計 画	平成29年度入札執行協議 書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	基本設計・実施計 画	平成29年度基本設計承認 申請書	1	企画課	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	平成29年度総勘定元帳	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	平成29年度キャッシュ・フロー計 算書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	平成29年度セグメント情 報一覧表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	平成29年度合計残高試算 表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	平成29年度資本的収支明 細書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	平成29年度収益費用明細 書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	平成29年度出金伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	平成29年度振替伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	決算	平成29年度税区分別取引 額一覧表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	平成29年度入金伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	平成29年度予算執行状況 一覧表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	設計図面	平成29年度設計図面	1	企画課	2018/4/1	永久		紙	企画課 事務室	企画課長		
2017	企画課	物品購入	平成29年度医療機器整備 計画書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	物品購入	平成29年度検査調書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	物品不用	平成29年度物品不用決定 決議書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	物品不用	平成29年度物品不用決定 承認申請書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	役務	平成29年度保守・賃貸借 契約書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	平成29年度血液製剤管理 簿	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2018	管理課	文書管理	平成30年度発議文書台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	叙位叙勲等	平成30年度叙位、叙勲、 褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	叙位叙勲等	平成30年度叙位、叙勲、 褒賞、表彰名簿	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	庁舎使用許可	平成30年度庁舎使用承 認・許可申請/承認・許可	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	栄養管理	平成30年度一般食献立表	1	栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2018	管理課	栄養管理	平成30年度常食患者年齢 加重平均栄養所要量表	1	栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2018	管理課	栄養管理	平成30年度食事箋	1	栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2018	管理課	栄養管理	平成30年度食数表	1	栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2018	管理課	栄養管理	平成30年度食品構成表	1	栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2018	管理課	栄養管理	平成30年度特別食献立表	1	栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	管理課	栄養指導	平成30年度栄養指導	1	栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2018	管理課	衛生	平成30年度大量調理施設 衛生管理マニュアル自主管	1	栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2018	管理課	会議等	平成30年度幹部会議・月 次決算評価会	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	会議等	平成30年度管理診療会議	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	給与	平成30年度基準給与簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	給与	平成30年度勤務時間報告 書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	給与	平成30年度職員別給与簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	財形貯蓄	平成30年度財形貯蓄記録 簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	財形貯蓄	平成30年度財形貯蓄整理 簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	財形貯蓄	平成30年度財形非課税貯 蓄廃止申告	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	税申告	平成30年度給与取得者の 扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	税申告	平成30年度源泉徴収票	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	税申告	平成30年度住民税通知書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	年末調整等	平成30年度保険料（配 特）控除申告書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	年末調整等	平成30年度保険料控除申 告書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	文書管理	平成30年度接受文書台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2018	企画課	設計図面	平成30年度設計図面	1	企画課	2019/4/1	永久		紙	企画課 事務室	企画課長		
2018	企画課	基本設計・実施計 画	平成30年度工事請負契約 書	1	企画課	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	基本設計・実施計 画	平成30年度基本設計承認 申請書	1	企画課	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	基本設計・実施計 画	平成30年度入札執行協議	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画課	決算	平成30年度総勘定元帳	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	平成30年度キャッシュ・フロー計 算書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	平成30年度セグメント情 報一覧表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	平成30年度合計残高試算 表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	平成30年度資本の収支明 細書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	平成30年度収益費用明細 書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	平成30年度出金伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	平成30年度振替伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	平成30年度税区分別取引 額一覧表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	平成30年度入金伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	平成30年度予算執行状況 一覧表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品購入	平成30年度医療機器整備 計画書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品購入	平成30年度検査調書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品不用	平成30年度物品不用決定 決議書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品不用	平成30年度物品不用決定 承認申請書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	役務	平成30年度保守・賃貸借 契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	収益	平成30年度現金払込書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	入院手続等	平成30年度身元引受書兼 診療費等支払保証書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	経営企画室	計画	中期計画	1	経営企画 室	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	経営企 画室	経営企画 室長	廃棄	
2018	経営企画室	計画	平成30年度計画	1	経営企画 室	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	経営企 画室	経営企画 室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	放射線科	照射録	平成30年度照射録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒 体	放射線 科事務 室	放射線科医 長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	平成30年度管理区域一時 立入者記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線 科事務 室	放射線科医 長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	平成30年度放射線障害発 生のおそれのある場所の測 量記録簿	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線 科事務 室	放射線科医 長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	平成30年度血液製剤管理 簿	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2018	医事	施設基準届出	平成30年度施設基準届出 書	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2018	医事	診療報酬	平成30年度過誤増減整理 簿	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2018	医事	診療報酬	平成30年度審査減整理簿	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2018	医事	診療報酬	平成30年度返戻整理簿	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2018	医事	診療報酬	平成30年度未請求整理簿	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2018	医事	入院手続等	平成30年度診療申込書	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2018	医事	入院手続等	平成30年度診療録等	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2018	医事	入院手続等	平成30年度入院申込書	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	平成31年度発議文書台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	叙位叙勲等	平成31年度叙位、叙勲、 褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	叙位叙勲等	平成31年度叙位、叙勲、 褒賞、表彰名簿	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	庁舎使用許可	平成31年度庁舎使用承 認・許可申請/承認・許可	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	栄養管理	平成31年度一般食献立表	1	栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2019	管理課	栄養管理	平成31年度常食患者年齢加 重平均栄養所要量表	1	栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2019	管理課	栄養管理	平成31年度食事箋	1	栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2019	管理課	栄養管理	平成31年度食数表	1	栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	管理課	栄養管理	平成31年度食品構成表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	管理課	栄養管理	平成31年度特別食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	管理課	栄養管理	平成31年度栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	管理課	栄養指導	平成31年度栄養指導	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	管理課	衛生	平成31年度大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	管理課	会議等	平成31年度幹部会議・月次決算評価会	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	会議等	平成31年度管理診療会議	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	給与	平成31年度基準給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	給与	平成31年度勤務時間報告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	給与	平成31年度職員別給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	財形貯蓄	平成31年度財形貯蓄記録簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	財形貯蓄	平成31年度財形貯蓄整理簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	財形貯蓄	平成31年度財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	税申告	平成31年度給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	税申告	平成31年度源泉徴収票	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	税申告	平成31年度住民税通知書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	平成31年度保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	平成31年度保険料控除申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	平成31年度接受文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	経営企画室	計画	平成31年度計画	1	経営企画室	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課	基本設計・実施計画	平成31年度基本設計承認申請書	1	企画課	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	基本設計・実施計画	平成31年度工事請負契約書	1	企画課	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	平成31年度総勘定元帳	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	平成31年度キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	平成31年度セグメント情報一覧表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	平成31年度合計残高試算表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	平成31年度資本的収支明細書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	平成31年度収益費用明細書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	平成31年度出金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	平成31年度振替伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	平成31年度税区分別取引額一覧表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	平成31年度入金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	平成31年度予算執行状況一覧表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	基本設計・実施計画	平成31年度入札執行協議	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品購入	平成31年度医療機器整備計画書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品購入	平成31年度検査調書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品不用	平成31年度物品不用決定決議書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品不用	平成31年度物品不用決定承認申請書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	役務	平成31年度保守・賃貸借契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	収益	平成31年度現金払込書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課	入院手続等	平成31年度身元引受書兼 診療費等支払保証書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	放射線科	照射録	平成31年度照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒 体	放射線 科事務 放射線 科事務	放射線科医 長 放射線科医 長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	平成31年度管理区域一時 立入者記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線 科事務	放射線科医 長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	平成31年度放射線障害発 生のおそれのある場所の測	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線 科事務	放射線科医 長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	平成31年度血液製剤管理 簿	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	医事	施設基準届出	平成31年度施設基準届出 書	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2019	医事	診療報酬	平成31年度過誤増減整理 簿	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2019	医事	診療報酬	平成31年度審査減整理簿	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2019	医事	診療報酬	平成31年度返戻整理簿	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2019	医事	診療報酬	平成31年度未請求整理簿	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2019	医事	入院手続等	平成31年度診療申込書	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2019	医事	入院手続等	平成31年度診療録等	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2019	医事	入院手続等	平成31年度入院申込書	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2020	医事	医事管理	令和2年度患者日報	1	医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2020	医療安全管理室	会議等	令和2年度医療安全管理委 員会	1	医療安全 管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医療安全 管理	医療安全管 理室長	廃棄	
2020	医療安全管理室	会議等	令和2年度医療安全推進部 会	1	医療安全 管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医療安全 管理	医療安全管 理室長	廃棄	
2020	管理課	衛生	令和2年度大量調理マニユ アル関連報告	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	管理課	庁舎使用許可	令和2年度庁舎使用承認・ 許可申請/承認・許可	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	栄養管理	令和2年度一般食献立表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	管理課	栄養管理	令和2年度常食患者年齢加 重平均栄養所要量表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課	栄養管理	令和2年度食事箋	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	管理課	栄養管理	令和2年度食数表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	管理課	栄養管理	令和2年度食品構成表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	管理課	栄養管理	令和2年度特別食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	管理課	栄養管理	令和2年度患者食管理票	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	管理課	栄養管理	令和2年度検食簿	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	管理課	栄養管理	令和2年度集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	管理課	栄養管理	令和2年度食事療養数	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	管理課	栄養管理	令和2年度病院給食食品量表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	管理課	栄養管理	令和2年度保健所報告	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	管理課	衛生	令和2年度大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	管理課	衛生	令和2年度拭き取り検査	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	管理課	衛生	令和2年度糞便検査	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	管理課	会議等	令和2年度幹部会議・月次決算評価会	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	令和2年度管理診療会議	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	令和2年度安全衛生委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	令和2年度院内感染対策委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	令和2年度栄養管理委員会	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	管理課	給与	令和2年度基準給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	給与	令和2年度勤務時間報告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課	給与	令和2年度職員別給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	研修・講習	令和2年度研修関係	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	研修・講習	令和2年度新規採用等職員 研修	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	災害補償	令和2年度労働災害補償	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	財形貯蓄	令和2年度財形貯蓄記録簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	財形貯蓄	令和2年度財形貯蓄整理簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	財形貯蓄	令和2年度財形非課税貯蓄 廃止申告	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	手当	令和2年度住居手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	手当	令和2年度宿日直手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	手当	令和2年度単身赴任手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	手当	令和2年度通勤手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	手当	令和2年度扶養手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	叙位叙勲等	令和2年度叙位、叙勲、褒 賞、表彰内申協議書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	叙位叙勲等	令和2年度叙位、叙勲、褒 賞、表彰名簿	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	昇給	令和2年度昇給	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事異動	令和2年度育児休業	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事異動	令和2年度休職	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事異動	令和2年度採用内申・協議 書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事異動	令和2年度昇任	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事異動	令和2年度退職内申・協議 書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課	人事異動	令和2年度配置換	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事異動	令和2年度復職・復帰	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事異動	令和2年度併任	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	令和2年度勤務評定	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	税申告	令和2年度給与取得者の扶 養控除等（異動）報告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	税申告	令和2年度源泉徴収票	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	税申告	令和2年度住民税通知書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	日誌	令和2年度医師当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	日誌	令和2年度火気点検簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	日誌	令和2年度汽缶日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	汽缶場	管理課長	廃棄	
2020	管理課	日誌	令和2年度指導科日誌	1	療育指導 科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	日誌	令和2年度清掃日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	日誌	令和2年度電気日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	受電棟	管理課長	廃棄	
2020	管理課	日誌	令和2年度当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	日誌	令和2年度病院日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	日誌	令和2年度栄養管理日誌	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	管理課	日誌	令和2年度調理業務日誌	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	管理課	年末調整等	令和2年度扶養・住宅控除 申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	年末調整等	令和2年度保険料（配特） 控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	年末調整等	令和2年度保険料控除申告 書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課	服務	令和2年度出勤簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	令和2年度休暇簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	令和2年度勤務を要しない 日の振替簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	令和2年度職務専念義務免 除	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	令和2年度代休日指定簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	令和2年度勤務割表	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	令和2年度兼業許可	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	令和2年度宿日直勤務命令 書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	令和2年度超過勤務等命令 簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	令和2年度旅行命令簿・復 命簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	令和2年度特別休暇簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	令和2年度接受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	コロナ関係通知①	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	コロナ関係通知②	2	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	コロナ関係通知③	3	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	コロナ関係通知④	4	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	コロナ関係通知⑤	5	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	コロナ関係通知⑥	6	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	企画課	完成図面	令和2年度完成図面	1	企画課	2021/4/1	永久		紙	企画課 事務室	企画課長		
2020	企画課	基本設計・実施計 画	令和2年度工事請負契約書	1	企画課	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	決算	令和2年度総勘定元帳	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	令和2年度キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	令和2年度セグメント情報一覧表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	令和2年度合計残高試算表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	令和2年度資本的収支明細書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	令和2年度収益費用明細書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	令和2年度税区分別取引額一覧表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	令和2年度予算執行状況一覧表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	令和2年度振替伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	令和2年度出金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	令和2年度入金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品購入	令和2年度医療機器整備計画書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品購入	令和2年度検査調書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品不用	令和2年度物品不用決定決議書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品不用	令和2年度物品不用決定承認申請書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	役務	令和2年度保守・賃貸借契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	収益	令和2年度現金払込書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	入院手続等	令和2年度身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	保守点検	令和2年度保守点検計画	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	保守点検	令和2年度保守点検報告	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	経営企画室	計画	令和2年度計画	1	経営企画 室	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	経営企 画室	経営企画 室長	廃棄	
2020	経営企画室	会議等	令和2年度病床管理委員会	1	経営企画 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	経営企 画室	経営企画 室長	廃棄	
2020	看護部	会議等	令和2年度師長会議	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議等	令和2年度副看護師長会議	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議等	令和2年度実習指導委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議等	令和2年度看護業務委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護教育	令和2年度看護教育委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	調査報告	令和2年度日常生活動作表	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	令和2年度看護管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	令和2年度外来日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	令和2年度中材・手術室日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	中材・ 手術室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	令和2年度病棟日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2020	放射線科	照射録	令和2年度照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	放射線 科事務	放射線科医 長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	令和2年度管理区域一時立 入者記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線 科事務	放射線科医 長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	令和2年度放射線障害発生 のおそれのある場所の測定	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線 科事務	放射線科医 長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	令和2年度血液製剤管理簿	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	会議等	令和2年度薬剤委員会	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	会議等	令和2年度受託研究審査委 員会	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	服薬指導	令和2年度服薬指導記録	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒 体	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	令和2年度処方せん	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	薬剤部	薬剤管理	令和2年度費薬日計表	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	臨床検査科	精度管理	令和2年度精度管理調査結果報告	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科 事務室	臨床検査部長	廃棄	
2020	医事	会議等	令和2年度診療録等管理運営委員会	1	医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2020	医事	施設基準届出	令和2年度施設基準届出書	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2020	医事	診療報酬	令和2年度過誤増減整理簿	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2020	医事	診療報酬	令和2年度審査減整理簿	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2020	医事	診療報酬	令和2年度返戻整理簿	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2020	医事	診療報酬	令和2年度未請求整理簿	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2020	医事	入院手続等	令和2年度診療申込書	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2020	医事	入院手続等	令和2年度診療録等	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2020	医事	入院手続等	令和2年度入院申込書	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	医事	会議等	令和3年度診療録等管理運営委員会	1	医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	医事	施設基準届出	令和3年度施設基準届出書	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	医事	診療報酬	令和3年度過誤増減整理簿	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	医事	診療報酬	令和3年度審査減整理簿	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	医事	診療報酬	令和3年度返戻整理簿	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	医事	診療報酬	令和3年度未請求整理簿	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	医事	入院手続等	令和3年度診療申込書	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	医事	入院手続等	令和3年度診療録等	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	医事	入院手続等	令和3年度入院申込書	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	医事	医事管理	令和3年度患者日報	1	医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	臨床検査科	精度管理	令和3年度精度管理調査結果報告	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	令和3年度血液製剤管理簿	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	会議等	令和3年度薬剤委員会	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	会議等	令和3年度受託研究審査委員会	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	服薬指導	令和3年度服薬指導記録	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	令和3年度処方せん	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	令和3年度費薬日計表	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	令和3年度覚せい剤原料譲渡証	1	薬剤部	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	令和3年度毒劇物使用簿	1	薬剤部	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	令和3年度麻薬管理簿	1	薬剤部	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	令和3年度麻薬譲渡証	1	薬剤部	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	放射線科	照射録	令和3年度照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	放射線科事務室	放射線科医長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	令和3年度管理区域一時立入者記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科医長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	令和3年度放射線障害発生のおそれのある場所の測定	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科医長	廃棄	
2021	企画課	基本設計・実施計画	令和3年度工事請負契約書	1	企画課	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	令和3年度総勘定元帳	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	令和3年度キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	令和3年度セグメント情報一覧表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	令和3年度合計残高試算表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	決算	令和3年度資本的収支明細書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	令和3年度収益費用明細書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	令和3年度税区分別取引額一覧表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	令和3年度予算執行状況一覧表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	令和3年度振替伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	令和3年度出金伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	令和3年度入金伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品購入	令和3年度医療機器整備計画書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品購入	令和3年度検査調書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品不用	令和3年度物品不用決定決議書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品不用	令和3年度物品不用決定承認申請書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	役務	令和3年度保守・賃貸借契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	収益	令和3年度現金払込書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	入院手続等	令和3年度身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	保守点検	令和3年度保守点検計画	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	保守点検	令和3年度保守点検報告	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	経営企画室	計画	令和3年度計画	1	経営企画室	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2021	経営企画室	会議等	令和3年度病床管理委員会	1	経営企画室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2021	管理課	衛生	令和3年度大量調理マニュアル関連報告	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理課	庁舎使用許可	令和3年度庁舎使用承認・許可申請/承認・許可	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	栄養管理	令和3年度一般食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	令和3年度常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	令和3年度食事箋	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	令和3年度食数表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	令和3年度食品構成表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	令和3年度特別食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	令和3年度患者食管理票	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	令和3年度検食簿	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	令和3年度集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	令和3年度食事療養数	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	令和3年度病院給食食品量表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	令和3年度保健所報告	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理課	衛生	令和3年度大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理課	衛生	令和3年度拭き取り検査	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理課	衛生	令和3年度糞便検査	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理課	会議等	令和3年度幹部会議・月次決算評価会	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	令和3年度管理診療会議	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	令和3年度安全衛生委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	令和3年度院内感染対策委員会		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	令和3年度栄養管理委員会	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	給与	令和3年度基準給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	令和3年度勤務時間報告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	令和3年度職員別給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	研修・講習	令和3年度研修関係	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	研修・講習	令和3年度新規採用等職員 研修	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	災害補償	令和3年度労働災害補償	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	財形貯蓄	令和3年度財形貯蓄記録簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	財形貯蓄	令和3年度財形貯蓄整理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	財形貯蓄	令和3年度財形非課税貯蓄 廃止申告	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	令和3年度住居手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	令和3年度宿日直手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	令和3年度単身赴任手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	令和3年度通勤手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	令和3年度扶養手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	叙位叙勲等	令和3年度叙位、叙勲、褒 賞、表彰内申協議書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	叙位叙勲等	令和3年度叙位、叙勲、褒 賞、表彰名簿	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	昇給	令和3年度昇給	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	令和3年度育児休業	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	令和3年度休職	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	令和3年度採用内申・協議 書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	人事異動	令和3年度昇任	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	令和3年度退職内申・協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	令和3年度配置換	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	令和3年度復職・復帰	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	令和3年度併任	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	令和3年度勤務評定	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	税申告	令和3年度給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	税申告	令和3年度源泉徴収票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	税申告	令和3年度住民税通知書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	令和3年度医師当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	令和3年度火気点検簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	令和3年度汽缶日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	汽缶場	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	令和3年度指導科日誌	1	療育指導科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	令和3年度清掃日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	令和3年度電気日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	受電棟	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	令和3年度当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	令和3年度病院日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	令和3年度栄養管理日誌	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理課	日誌	令和3年度調理業務日誌	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理課	年末調整等	令和3年度扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	年末調整等	令和3年度保険料（配特） 控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	年末調整等	令和3年度保険料控除申告 書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	令和3年度休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	令和3年度勤務を要しない 日の振替簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	令和3年度出勤簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	令和3年度職務専念義務免 除	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	令和3年度代休日指定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	令和3年度勤務割表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	令和3年度兼業許可	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	令和3年度宿日直勤務命令 書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	令和3年度超過勤務等命令 簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	令和3年度旅行命令簿・復 命簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	令和3年度特別休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	令和3年度接受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	令和3年度各種通知関係①	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	令和3年度各種通知関係②	2	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	令和3年度各種通知関係③	3	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	令和3年度各種通知関係④	4	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	令和3年度各種通知関係⑤	5	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	令和3年度各種通知関係⑥	6	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	文書管理	コロナ通知関係①	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	コロナ通知関係②	2	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	コロナ通知関係③	3	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	コロナ通知関係④	4	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	感染管理	新型コロナウイルスワクチン 接種関係	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	感染管理	新型コロナウイルスワクチン 接種関係②	2	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	看護部	会議等	令和3年度師長会議	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	令和3年度副看護師長会議	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	令和3年度実習指導委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	令和3年度看護業務委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護教育	令和3年度看護教育委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	調査報告	令和3年度日常生活動作表	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	令和3年度看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	令和3年度外来日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	令和3年度中材・手術室日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	中材・ 手術室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	令和3年度病棟日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2021	医療安全管理室	会議等	令和3年度医療安全管理委 員会	1	医療安全 管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全 管理室	医療安全 管理室長	廃棄	
2021	医療安全管理室	会議等	令和3年度医療安全推進部 会	1	医療安全 管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全 管理室	医療安全 管理室長	廃棄	
2022	医事	会議等	令和4年度診療録等管理運 営委員会	1	医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	医事	施設基準届出	令和4年度施設基準届出書	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	医事	診療報酬	令和4年度過誤増減整理簿	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	医事	診療報酬	令和4年度審査減整理簿	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	医事	診療報酬	令和4年度返戻整理簿	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	医事	診療報酬	令和4年度未請求整理簿	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	医事	入院手続等	令和4年度診療申込書	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	医事	入院手続等	令和4年度診療録等	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	医事	入院手続等	令和4年度入院申込書	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	医事	医事管理	令和4年度患者日報	1	医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	臨床検査科	精度管理	令和4年度精度管理調査結果報告	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	令和4年度血液製剤管理簿	1	薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	会議等	令和4年度薬剤委員会	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	会議等	令和4年度受託研究審査委員会	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	服薬指導	令和4年度服薬指導記録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	令和4年度処方せん	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	令和4年度費薬日計表	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	令和4年度覚せい剤原料譲渡証	1	薬剤部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	令和4年度毒劇物使用簿	1	薬剤部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	令和4年度麻薬管理簿	1	薬剤部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	令和4年度麻薬譲渡証	1	薬剤部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	放射線科	照射録	令和4年度照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	放射線科事務室	放射線科医 長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	放射線科	放射線管理	令和4年度管理区域一時立 入者記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線 科事務 室	放射線科医 長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	令和4年度放射線障害発生 のおそれのある場所の測定	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線 科事務 室	放射線科医 長	廃棄	
2022	企画課	決算	令和4年度総勘定元帳	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	令和4年度キャッシュ・フロー計算 書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	令和4年度セグメント情報 一覧表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	令和4年度合計残高試算表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	令和4年度資本的収支明細 書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	令和4年度収益費用明細書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	令和4年度税区分別取引額 一覧表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	令和4年度予算執行状況一 覧表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	令和4年度振替伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	令和4年度出金伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	令和4年度入金伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品購入	令和4年度医療機器整備計 画書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品購入	令和4年度検査調書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品不用	令和4年度物品不用決定決 議書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品不用	令和4年度物品不用決定承 認申請書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	役務	令和4年度保守・賃貸借契 約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	収益	令和4年度現金払込書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	入院手続等	令和4年度身元引受書兼診 療費等支払保証書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課	保守点検	令和4年度保守点検計画	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	保守点検	令和4年度保守点検報告	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	経営企画室	計画	令和4年度計画	1	経営企画 室	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	経営企 画室	経営企画 室長	廃棄	
2022	経営企画室	会議等	令和4年度病床管理委員会	1	経営企 画室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	経営企 画室	経営企画 室長	廃棄	
2022	管理課	衛生	令和4年度大量調理マニ ュアル関連報告	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2022	管理課	庁舎使用許可	令和4年度庁舎使用承認・ 許可申請/承認・許可	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	令和4年度一般食献立表	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	令和4年度常食患者年齢加 重平均栄養所要量表	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	令和4年度食事箋	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	令和4年度食数表	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	令和4年度食品構成表	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	令和4年度特別食献立表	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	令和4年度患者食管理票	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	令和4年度検食簿	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	令和4年度集団給食運営状 況報告	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	令和4年度食事療養数	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	令和4年度病院給食食品量 表	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	令和4年度保健所報告	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2022	管理課	衛生	令和4年度大量調理施設衛 生管理マニュアル自主管理	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2022	管理課	衛生	令和4年度拭き取り検査	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	衛生	令和4年度糞便検査	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	管理課	会議等	令和4年度幹部会議・月次決算評価会	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	令和4年度管理診療会議	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	令和4年度安全衛生委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	令和4年度院内感染対策委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	令和4年度栄養管理委員会	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	管理課	給与	令和4年度基準給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	令和4年度勤務時間報告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	令和4年度職員別給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	研修・講習	令和4年度研修関係	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	研修・講習	令和4年度新規採用等職員研修	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	災害補償	令和4年度労働災害補償	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	財形貯蓄	令和4年度財形貯蓄記録簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	財形貯蓄	令和4年度財形貯蓄整理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	財形貯蓄	令和4年度財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	令和4年度住居手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	令和4年度宿日直手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	令和4年度単身赴任手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	令和4年度通勤手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	令和4年度扶養手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	叙位叙勲等	令和4年度叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	叙位叙勲等	令和4年度叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	昇給	令和4年度昇給	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	令和4年度育児休業	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	令和4年度休職	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	令和4年度採用内申・協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	令和4年度昇任	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	令和4年度退職内申・協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	令和4年度配置換	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	令和4年度復職・復帰	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	令和4年度併任	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事管理	令和4年度勤務評定	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	税申告	令和4年度給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	税申告	令和4年度源泉徴収票	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	税申告	令和4年度住民税通知書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	令和4年度医師当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	令和4年度火気点検簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	令和4年度汽缶日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	汽缶場	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	令和4年度指導科日誌	1	療育指導科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	令和4年度清掃日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	日誌	令和4年度電気日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	受電棟	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	令和4年度当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	令和4年度病院日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	令和4年度栄養管理日誌	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	管理課	日誌	令和4年度調理業務日誌	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	管理課	年末調整等	令和4年度扶養・住宅控除 申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	年末調整等	令和4年度保険料（配特） 控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	年末調整等	令和4年度保険料控除申告 書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	令和4年度休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	令和4年度勤務を要しない 日の振替簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	令和4年度出勤簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	令和4年度職務専念義務免 除	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	令和4年度代休日指定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	令和4年度勤務割表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	令和4年度兼業許可	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	令和4年度宿日直勤務命令 書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	令和4年度超過勤務等命令 簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	令和4年度旅行命令簿・復 命簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	令和4年度特別休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	令和4年度接受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	

