

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
1	1947	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	1948/4/1	永久		紙	管理課 事務室	管理課長		
2	1995	看護部	例規等	看護管理基準	1	看護部	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
3	1995	看護部	例規等	看護基準	1	看護部	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
4	1995	看護部	例規等	看護手順	1	看護部	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
5	1995	看護部	例規等	標準看護計画	1	看護部	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
6	1995	管理課	広域災害	災害対策マニュアル	1	管理課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
7	1995	企画課	物品管理一般	平成7年度物品管理簿	1	厚生労働 省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
8	1995	企画課	物品管理一般	平成7年度物品供用簿	1	厚生労働 省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
9	1996	企画課	例規等	受託研究取扱規程	1	厚生労働 省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
10	1996	企画課	例規等	受託研究取扱細則	1	厚生労働 省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
11	1996	放射線科	例規等	放射線障害予防規程運用細 則	1	放射線科	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	放射線 科事務 室	放射線科医 長	廃棄	
12	1997	企画課	例規等	出納官吏手許保管現金等取 扱規則	1	厚生労働 省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
13	1997	企画課	例規等	予算執行機関の補助者設置 基準	1	厚生労働 省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
14	1999	経営企画室	例規等	病床管理規程	1	経営企画 室	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
15	2000	臨床検査科	例規等	臨床検査運営委員会規程	1	臨床検査 科	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	臨床検 査科事 務室	臨床検査部 長	廃棄	
16	2000	医事	例規等	診療録開示等委員会規程	1	医事	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
17	2000	医事	例規等	診療録等管理運営委員会規 程	1	医事	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
18	2003	経営企画室	計画	中期計画	1	経営企画 室	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
19	2004	管理課	例規等	医療安全管理規程	1	医療安全 管理室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	医療安全管 理室長	廃棄	
20	2004	管理課	例規等	感染性廃棄物管理規程	1	看護部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	看護部長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
21	2004	管理課	例規等	看護師長当直規程	1	看護部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	看護部長	廃棄	
22	2004	管理課	例規等	院内感染対策委員会規程	1	感染管理 室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
23	2004	管理課	例規等	サービス向上委員会規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
24	2004	管理課	例規等	規定集	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
25	2004	管理課	例規等	宿日直規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
26	2004	管理課	例規等	職員服務規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
27	2004	管理課	例規等	文書決裁規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
28	2004	管理課	例規等	倫理委員会規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
29	2004	管理課	例規等	ホームページ運用委員会規 程	1	地域医療 連携室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	地域医療連 携室長	廃棄	
30	2004	管理課	例規等	ボランティア委員会規程	1	療育指導 科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	療育指導科 長	廃棄	
31	2004	管理課	例規等	輸血委員会規程	1	臨床検査 科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	臨床検査部 長	廃棄	
32	2004	管理課	例規等	検食等規程	1	栄養管理 室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	栄養管理室 長	廃棄	
33	2004	薬剤部	例規等	毒劇物管理規程	1	薬剤部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
34	2005	企画課	設計図面	平成 17 年度設計図面	1	企画課	2006/4/1	永久		紙	企画課 事務室	企画課長		
35	2005	薬剤部	薬剤管理	平成 17 年度血液製剤管理 簿	1	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
36	2006	看護部	例規等	療養介助員基準・手順	1	看護部	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
37	2006	企画課	設計図面	平成 18 年度設計図面	1	企画課	2007/4/1	永久		紙	企画課 事務室	企画課長		
38	2006	薬剤部	薬剤管理	平成 18 年度血液製剤管理 簿	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
39	2007	企画課	設計図面	平成 19 年度設計図面	1	企画課	2008/4/1	永久		紙	企画課 事務室	企画課長		
40	2007	薬剤部	薬剤管理	平成 19 年度血液製剤管理 簿	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
41	2008	企画課	設計図面	平成20年度設計図面	1	企画課	2009/4/1	永久		紙	企画課 事務室	企画課長		
42	2008	経営企画室	計画	中期計画	1	経営企画 室	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	経営企 画室	経営企画 室長	廃棄	
43	2008	薬剤部	薬剤管理	平成20年度血液製剤管理 簿	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
44	2009	企画課	設計図面	平成21年度設計図面	1	企画課	2010/4/1	永久		紙	企画課 事務室	企画課長		
45	2009	薬剤部	薬剤管理	平成21年度血液製剤管理 簿	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
46	2010	企画課	設計図面	平成22年度設計図面	1	企画課	2011/4/1	永久		紙	企画課 事務室	企画課長		
47	2010	薬剤部	薬剤管理	平成22年度血液製剤管理 簿	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
48	2011	企画課	設計図面	平成23年度設計図面	1	企画課	2012/4/1	永久		紙	企画課 事務室	企画課長		
49	2011	薬剤部	薬剤管理	平成23年度血液製剤管理 簿	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
50	2012	企画課	設計図面	平成24年度設計図面	1	企画課	2013/4/1	永久		紙	企画課 事務室	企画課長		
51	2012	薬剤部	薬剤管理	平成24年度血液製剤管理 簿	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
52	2013	管理課	公印	公印制定・改廃	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
53	2013	企画課	設計図面	平成25年度設計図面	1	企画課	2014/4/1	永久		紙	企画課 事務室	企画課長		
54	2013	経営企画室	計画	中期計画	1	経営企画 室	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	経営企 画室	経営企画 室長	廃棄	
55	2013	薬剤部	薬剤管理	平成25年度血液製剤管理 簿	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
56	2014	管理課	文書管理	平成26年度発議文書台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
57	2014	経営企画室	計画	平成26年度計画	1	経営企画 室	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	経営企 画室	経営企画 室長	廃棄	
58	2014	企画課	基本設計・実施計 画	平成26年度基本設計承認 申請書	1	企画課	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
59	2014	企画課	基本設計・実施計 画	平成26年度工事請負契約 書	1	企画課	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
60	2014	企画課	設計図面	平成26年度設計図面	1	企画課	2015/4/1	永久		紙	企画課 事務室	企画課長		

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
61	2014	薬剤部	薬剤管理	平成26年度血液製剤管理簿	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
62	2014	薬剤部	例規等	受託研究取扱規程	1	薬剤部	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
63	2015	管理課	叙位叙勲等	平成27年度叙位、叙勲、 褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
64	2015	管理課	叙位叙勲等	平成27年度叙位、叙勲、 褒賞、表彰名簿	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
65	2015	管理課	文書管理	平成27年度発議文書台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
66	2015	経営企画室	計画	平成27年度計画	1	経営企画 室	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
67	2015	企画課	基本設計・実施計 画	平成27年度基本設計承認 申請書	1	企画課	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
68	2015	企画課	決算	平成27年度総勘定元帳	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
69	2015	薬剤部	薬剤管理	平成27年度血液製剤管理簿	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
70	2015	薬剤部	例規等	薬剤委員会規程	1	薬剤部	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
71	2016	管理課	文書管理	平成28年度発議文書台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
72	2016	管理課	叙位叙勲等	平成28年度叙位、叙勲、 褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
73	2016	管理課	叙位叙勲等	平成28年度叙位、叙勲、 褒賞、表彰名簿	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
74	2016	経営企画室	計画	平成28年度計画	1	経営企画 室	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
75	2016	企画課	基本設計・実施計 画	平成28年度工事請負契約 書	1	企画課	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
76	2016	企画課	基本設計・実施計 画	平成28年度基本設計承認 申請書	1	企画課	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
77	2016	企画課	決算	平成28年度総勘定元帳	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
78	2017	企画課	決算	平成28年度キャッシュ・フロー計 算書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
79	2016	企画課	設計図面	平成28年度設計図面	1	企画課	2017/4/1	永久		紙	企画課 事務室	企画課長		
80	2016	薬剤部	薬剤管理	平成28年度血液製剤管理簿	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
81	2017	管理課	文書管理	平成29年度発議文書台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
82	2017	管理課	叙位叙勲等	平成29年度叙位、叙勲、 褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
83	2017	管理課	叙位叙勲等	平成29年度叙位、叙勲、 褒賞、表彰名簿	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
84	2017	経営企画室	計画	平成29年度計画	1	経営企画 室	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
85	2017	企画課	基本設計・実施計 画	平成29年度工事請負契約 書	1	企画課	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
86	2017	企画課	基本設計・実施計 画	平成29年度基本設計承認 申請書	1	企画課	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
87	2017	企画課	決算	平成29年度総勘定元帳	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
88	2017	企画課	決算	平成29年度キャッシュ・フロー計 算書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
89	2017	企画課	設計図面	平成29年度設計図面	1	企画課	2018/4/1	永久		紙	企画課 事務室	企画課長		
90	2017	薬剤部	薬剤管理	平成29年度血液製剤管理 簿	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
91	2018	管理課	文書管理	平成30年度発議文書台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
92	2018	管理課	叙位叙勲等	平成30年度叙位、叙勲、 褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
93	2018	管理課	叙位叙勲等	平成30年度叙位、叙勲、 褒賞、表彰名簿	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
94	2018	企画課	設計図面	平成30年度設計図面	1	企画課	2019/4/1	永久		紙	企画課 事務室	企画課長		
95	2018	企画課	基本設計・実施計 画	平成30年度工事請負契約 書	1	企画課	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
96	2018	企画課	基本設計・実施計 画	平成30年度基本設計承認 申請書	1	企画課	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
97	2018	企画課	基本設計・実施計 画	平成30年度入札執行協議	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
98	2018	企画課	決算	平成30年度総勘定元帳	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
99	2018	企画課	決算	平成30年度キャッシュ・フロー計 算書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
100	2018	企画課	決算	平成30年度セグメント情 報一覧表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
101	2018	企画課	決算	平成30年度合計残高試算表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
102	2018	企画課	決算	平成30年度資本的収支明細書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
103	2018	企画課	決算	平成30年度収益費用明細書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
104	2018	企画課	決算	平成30年度出金伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
105	2018	企画課	決算	平成30年度振替伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
106	2018	企画課	決算	平成30年度税区分別取引額一覧表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
107	2018	企画課	決算	平成30年度入金伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
108	2018	企画課	決算	平成30年度予算執行状況一覧表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
109	2018	企画課	物品購入	平成30年度医療機器整備計画書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
110	2018	企画課	物品購入	平成30年度検査調書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
111	2018	企画課	物品不用	平成30年度物品不用決定決議書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
112	2018	企画課	物品不用	平成30年度物品不用決定承認申請書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
113	2018	企画課	役務	平成30年度保守・賃貸借契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
114	2018	企画課	収益	平成30年度現金払込書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
115	2018	経営企画室	計画	中期計画	1	経営企画室	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
116	2018	経営企画室	計画	平成30年度計画	1	経営企画室	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
117	2018	薬剤部	薬剤管理	平成30年度血液製剤管理簿	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
118	2019	管理課	文書管理	平成31年度発議文書台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
119	2019	管理課	叙位叙勲等	平成31年度叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
120	2019	管理課	叙位叙勲等	平成31年度叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
121	2019	経営企画室	計画	平成31年度計画	1	経営企画室	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
122	2019	企画課	基本設計・実施計画	平成31年度基本設計承認申請書	1	企画課	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
123	2019	企画課	基本設計・実施計画	平成31年度工事請負契約書	1	企画課	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
124	2019	企画課	決算	平成31年度総勘定元帳	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
125	2019	企画課	決算	平成31年度キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
126	2019	企画課	決算	平成31年度セグメント情報一覧表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
127	2019	企画課	決算	平成31年度合計残高試算表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
128	2019	企画課	決算	平成31年度資本の収支明細書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
129	2019	企画課	決算	平成31年度収益費用明細書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
130	2019	企画課	決算	平成31年度出金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
131	2019	企画課	決算	平成31年度振替伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
132	2019	企画課	決算	平成31年度税区分別取引額一覧表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
133	2019	企画課	決算	平成31年度入金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
134	2019	企画課	決算	平成31年度予算執行状況一覧表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
135	2019	企画課	基本設計・実施計画	平成31年度入札執行協議	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
136	2019	企画課	物品購入	平成31年度医療機器整備計画書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
137	2019	企画課	物品購入	平成31年度検査調書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
138	2019	企画課	物品不用	平成31年度物品不用決定決議書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
139	2019	企画課	物品不用	平成31年度物品不用決定承認申請書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
140	2019	企画課	役務	平成31年度保守・賃貸借契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
141	2019	企画課	収益	平成31年度現金払込書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
142	2019	薬剤部	薬剤管理	平成31年度血液製剤管理簿	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
143	2020	管理課	庁舎使用許可	令和2年度庁舎使用承認・許可申請/承認・許可	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
144	2020	管理課	栄養管理	令和2年度一般食献立表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
145	2020	管理課	栄養管理	令和2年度常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
146	2020	管理課	栄養管理	令和2年度食事箋	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
147	2020	管理課	栄養管理	令和2年度食数表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
148	2020	管理課	栄養管理	令和2年度食品構成表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
149	2020	管理課	栄養管理	令和2年度特別食献立表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
150	2020	管理課	衛生	令和2年度大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
151	2020	管理課	会議等	令和2年度幹部会議・月次決算評価会	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
152	2020	管理課	会議等	令和2年度管理診療会議	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
153	2020	管理課	給与	令和2年度基準給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
154	2020	管理課	給与	令和2年度勤務時間報告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
155	2020	管理課	給与	令和2年度職員別給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
156	2020	管理課	財形貯蓄	令和2年度財形貯蓄記録簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
157	2020	管理課	財形貯蓄	令和2年度財形貯蓄整理簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
158	2020	管理課	財形貯蓄	令和2年度財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
159	2020	管理課	叙位叙勲等	令和2年度叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
160	2020	管理課	叙位叙勲等	令和2年度叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
161	2020	管理課	税申告	令和2年度給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
162	2020	管理課	税申告	令和2年度源泉徴収票	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
163	2020	管理課	税申告	令和2年度住民税通知書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
164	2020	管理課	年末調整等	令和2年度扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
165	2020	管理課	年末調整等	令和2年度保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
166	2020	管理課	年末調整等	令和2年度保険料控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
167	2020	管理課	服務	令和2年度出勤簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
168	2020	管理課	文書管理	令和2年度接受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
169	2020	管理課	文書管理	コロナ関係通知①	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
170	2020	管理課	文書管理	コロナ関係通知②	2	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
171	2020	管理課	文書管理	コロナ関係通知③	3	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
172	2020	管理課	文書管理	コロナ関係通知④	4	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
173	2020	管理課	文書管理	コロナ関係通知⑤	5	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
174	2020	管理課	文書管理	コロナ関係通知⑥	6	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
175	2020	企画課	完成図面	令和2年度完成図面	1	企画課	2021/4/1	永久		紙	企画課 事務室	企画課長		
176	2020	企画課	基本設計・実施計画	令和2年度工事請負契約書	1	企画課	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
177	2020	企画課	決算	令和2年度総勘定元帳	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
178	2020	企画課	決算	令和2年度キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
179	2020	企画課	決算	令和2年度セグメント情報一覧表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
180	2020	企画課	決算	令和2年度合計残高試算表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
181	2020	企画課	決算	令和2年度資本的収支明細書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
182	2020	企画課	決算	令和2年度収益費用明細書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
183	2020	企画課	決算	令和2年度税区分別取引額 一覧表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
184	2020	企画課	決算	令和2年度予算執行状況一 覧表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
185	2020	企画課	決算	令和2年度振替伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
186	2020	企画課	決算	令和2年度出金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
187	2020	企画課	決算	令和2年度入金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
188	2020	企画課	物品購入	令和2年度医療機器整備計 画書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
189	2020	企画課	物品購入	令和2年度検査調書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
190	2020	企画課	物品不用	令和2年度物品不用決定決 議書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
191	2020	企画課	物品不用	令和2年度物品不用決定承 認申請書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
192	2020	企画課	役務	令和2年度保守・賃貸借契 約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
193	2020	企画課	収益	令和2年度現金払込書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
194	2020	企画課	入院手続等	令和2年度身元引受書兼診 療費等支払保証書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
195	2020	経営企画室	計画	令和2年度計画	1	経営企画 室	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
197	2020	放射線科	放射線管理	令和2年度管理区域一時立 入者記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線 科事務 室	放射線科医 長	廃棄	
198	2020	放射線科	放射線管理	令和2年度放射線障害発生 のおそれのある場所の測定	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線 科事務 室	放射線科医 長	廃棄	
199	2020	薬剤部	薬剤管理	令和2年度血液製剤管理簿	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
200	2020	臨床検査科	精度管理	令和2年度精度管理調査結 果報告	1	臨床検査 科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検 査科事 務室	臨床検査部 長	廃棄	
201	2020	医事	施設基準届出	令和2年度施設基準届出書	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
202	2020	医事	診療報酬	令和2年度過誤増減整理簿	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
203	2020	医事	診療報酬	令和2年度審査減整理簿	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
204	2020	医事	診療報酬	令和2年度返戻整理簿	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
205	2020	医事	診療報酬	令和2年度未請求整理簿	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
206	2020	医事	入院手続等	令和2年度診療申込書	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
207	2020	医事	入院手続等	令和2年度診療録等	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
208	2020	医事	入院手続等	令和2年度入院申込書	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
209	2021	医事	施設基準届出	令和3年度施設基準届出書	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
210	2021	医事	診療報酬	令和3年度過誤増減整理簿	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
211	2021	医事	診療報酬	令和3年度審査減整理簿	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
212	2021	医事	診療報酬	令和3年度返戻整理簿	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
213	2021	医事	診療報酬	令和3年度未請求整理簿	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
214	2021	医事	入院手続等	令和3年度診療申込書	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
215	2021	医事	入院手続等	令和3年度診療録等	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
216	2021	医事	入院手続等	令和3年度入院申込書	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
217	2021	臨床検査科	精度管理	令和3年度精度管理調査結果報告	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査部長	廃棄	
218	2021	薬剤部	薬剤管理	令和3年度血液製剤管理簿	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
220	2021	放射線科	放射線管理	令和3年度管理区域一時立入者記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科医長	廃棄	
221	2021	放射線科	放射線管理	令和3年度放射線障害発生のおそれのある場所の測定	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科医長	廃棄	
222	2021	企画課	基本設計・実施計画	令和3年度工事請負契約書	1	企画課	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
223	2021	企画課	決算	令和3年度総勘定元帳	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
224	2021	企画課	決算	令和3年度キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
225	2021	企画課	決算	令和3年度セグメント情報一覧表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
226	2021	企画課	決算	令和3年度合計残高試算表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
227	2021	企画課	決算	令和3年度資本的収支明細書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
228	2021	企画課	決算	令和3年度収益費用明細書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
229	2021	企画課	決算	令和3年度税区分別取引額一覧表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
230	2021	企画課	決算	令和3年度予算執行状況一覧表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
231	2021	企画課	決算	令和3年度振替伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
232	2021	企画課	決算	令和3年度出金伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
233	2021	企画課	決算	令和3年度入金伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
234	2021	企画課	物品購入	令和3年度医療機器整備計画書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
235	2021	企画課	物品購入	令和3年度検査調書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
236	2021	企画課	物品不用	令和3年度物品不用決定決議書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
237	2021	企画課	物品不用	令和3年度物品不用決定承認申請書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
238	2021	企画課	役務	令和3年度保守・賃貸借契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
239	2021	企画課	収益	令和3年度現金払込書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
240	2021	企画課	入院手続等	令和3年度身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
241	2021	経営企画室	計画	令和3年度計画	1	経営企画 室	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	経営企 画室	経営企画 室長	廃棄	
242	2021	管理課	庁舎使用許可	令和3年度庁舎使用承認・許可申請/承認・許可	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
243	2021	管理課	栄養管理	令和3年度一般食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
244	2021	管理課	栄養管理	令和3年度常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
245	2021	管理課	栄養管理	令和3年度食事箋	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
246	2021	管理課	栄養管理	令和3年度食数表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
247	2021	管理課	栄養管理	令和3年度食品構成表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
248	2021	管理課	栄養管理	令和3年度特別食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
249	2021	管理課	衛生	令和3年度大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
250	2021	管理課	会議等	令和3年度幹部会議・月次決算評価会	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
251	2021	管理課	会議等	令和3年度管理診療会議	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
252	2021	管理課	給与	令和3年度基準給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
253	2021	管理課	給与	令和3年度勤務時間報告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
254	2021	管理課	給与	令和3年度職員別給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
255	2021	管理課	財形貯蓄	令和3年度財形貯蓄記録簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
256	2021	管理課	財形貯蓄	令和3年度財形貯蓄整理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
257	2021	管理課	財形貯蓄	令和3年度財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
258	2021	管理課	叙位叙勲等	令和3年度叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
259	2021	管理課	叙位叙勲等	令和3年度叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
260	2021	管理課	税申告	令和3年度給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
261	2021	管理課	税申告	令和3年度源泉徴収票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
262	2021	管理課	税申告	令和3年度住民税通知書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
263	2021	管理課	年末調整等	令和3年度扶養・住宅控除 申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
264	2021	管理課	年末調整等	令和3年度保険料（配特） 控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
265	2021	管理課	年末調整等	令和3年度保険料控除申告 書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
266	2021	管理課	文書管理	令和3年度接受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
267	2021	管理課	文書管理	令和3年度各種通知関係①	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
268	2021	管理課	文書管理	令和3年度各種通知関係②	2	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
269	2021	管理課	文書管理	令和3年度各種通知関係③	3	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
270	2021	管理課	文書管理	令和3年度各種通知関係④	4	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
271	2021	管理課	文書管理	令和3年度各種通知関係⑤	5	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
272	2021	管理課	文書管理	令和3年度各種通知関係⑥	6	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
273	2021	管理課	文書管理	コロナ通知関係①	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
274	2021	管理課	文書管理	コロナ通知関係②	2	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
275	2021	管理課	文書管理	コロナ通知関係③	3	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
276	2021	管理課	文書管理	コロナ通知関係④	4	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
277	2021	管理課	感染管理	新型コロナウイルスワクチ ン接種関係	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
278	2021	管理課	感染管理	新型コロナウイルスワクチ ン接種関係②	2	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
279	2022	医事	会議等	令和4年度診療録等管理運 営委員会	1	医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
280	2022	医事	施設基準届出	令和4年度施設基準届出書	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
281	2022	医事	診療報酬	令和4年度過誤増減整理簿	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
282	2022	医事	診療報酬	令和4年度審査減整理簿	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
283	2022	医事	診療報酬	令和4年度返戻整理簿	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
284	2022	医事	診療報酬	令和4年度未請求整理簿	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
285	2022	医事	入院手続等	令和4年度診療申込書	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
286	2022	医事	入院手続等	令和4年度診療録等	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
287	2022	医事	入院手続等	令和4年度入院申込書	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
288	2022	医事	医事管理	令和4年度患者日報	1	医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
289	2022	臨床検査科	精度管理	令和4年度精度管理調査結果報告	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査部長	廃棄	
290	2022	薬剤部	薬剤管理	令和4年度血液製剤管理簿	1	薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
291	2022	薬剤部	会議等	令和4年度薬剤委員会	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
292	2022	薬剤部	会議等	令和4年度受託研究審査委員会	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
294	2022	薬剤部	薬剤管理	令和4年度処方せん	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
295	2022	薬剤部	薬剤管理	令和4年度費薬日計表	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
297	2022	放射線科	放射線管理	令和4年度管理区域一時立入者記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科医長	廃棄	
298	2022	放射線科	放射線管理	令和4年度放射線障害発生のおそれのある場所の測定	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科医長	廃棄	
299	2022	企画課	決算	令和4年度総勘定元帳	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
300	2022	企画課	決算	令和4年度キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
301	2022	企画課	決算	令和4年度セグメント情報一覧表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
302	2022	企画課	決算	令和4年度合計残高試算表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
303	2022	企画課	決算	令和4年度資本的収支明細書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
304	2022	企画課	決算	令和4年度収益費用明細書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
305	2022	企画課	決算	令和4年度税区分別取引額 一覧表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
306	2022	企画課	決算	令和4年度予算執行状況一 覧表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
307	2022	企画課	決算	令和4年度振替伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
308	2022	企画課	決算	令和4年度出金伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
309	2022	企画課	決算	令和4年度入金伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
310	2022	企画課	物品購入	令和4年度医療機器整備計 画書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
311	2022	企画課	物品購入	令和4年度検査調書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
312	2022	企画課	物品不用	令和4年度物品不用決定決 議書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
313	2022	企画課	物品不用	令和4年度物品不用決定承 認申請書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
314	2022	企画課	役務	令和4年度保守・賃貸借契 約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
315	2022	企画課	収益	令和4年度現金払込書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
316	2022	企画課	入院手続等	令和4年度身元引受書兼診 療費等支払保証書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
317	2022	企画課	保守点検	令和4年度保守点検計画	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
318	2022	企画課	保守点検	令和4年度保守点検報告	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
319	2022	経営企画室	計画	令和4年度計画	1	経営企画 室	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	経営企 画室	経営企画 室長	廃棄	
320	2022	経営企画室	会議等	令和4年度病床管理委員会	1	経営企画 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	経営企 画室	経営企画 室長	廃棄	
321	2022	管理課	衛生	令和4年度大量調理マニユ アル関連報告	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
322	2022	管理課	庁舎使用許可	令和4年度庁舎使用承認・ 許可申請/承認・許可	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
323	2022	管理課	栄養管理	令和4年度一般食献立表	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
324	2022	管理課	栄養管理	令和4年度常食患者年齢加 重平均栄養所要量表	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
325	2022	管理課	栄養管理	令和4年度食事箋	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
326	2022	管理課	栄養管理	令和4年度食数表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
327	2022	管理課	栄養管理	令和4年度食品構成表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
328	2022	管理課	栄養管理	令和4年度特別食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
329	2022	管理課	栄養管理	令和4年度患者食管理票	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
330	2022	管理課	栄養管理	令和4年度検食簿	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
331	2022	管理課	栄養管理	令和4年度集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
332	2022	管理課	栄養管理	令和4年度食事療養数	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
333	2022	管理課	栄養管理	令和4年度病院給食食品量表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
334	2022	管理課	栄養管理	令和4年度保健所報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
335	2022	管理課	衛生	令和4年度大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
336	2022	管理課	衛生	令和4年度拭き取り検査	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
337	2022	管理課	衛生	令和4年度糞便検査	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
338	2022	管理課	会議等	令和4年度幹部会議・月次決算評価会	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
339	2022	管理課	会議等	令和4年度管理診療会議	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
340	2022	管理課	会議等	令和4年度安全衛生委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
341	2022	管理課	会議等	令和4年度院内感染対策委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
342	2022	管理課	会議等	令和4年度栄養管理委員会	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
343	2022	管理課	給与	令和4年度基準給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
344	2022	管理課	給与	令和4年度勤務時間報告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
345	2022	管理課	給与	令和4年度職員別給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
346	2022	管理課	研修・講習	令和4年度研修関係	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
347	2022	管理課	研修・講習	令和4年度新規採用等職員 研修	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
348	2022	管理課	災害補償	令和4年度労働災害補償	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
349	2022	管理課	財形貯蓄	令和4年度財形貯蓄記録簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
350	2022	管理課	財形貯蓄	令和4年度財形貯蓄整理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
351	2022	管理課	財形貯蓄	令和4年度財形非課税貯蓄 廃止申告	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
352	2022	管理課	手当	令和4年度住居手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
353	2022	管理課	手当	令和4年度宿日直手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
354	2022	管理課	手当	令和4年度単身赴任手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
355	2022	管理課	手当	令和4年度通勤手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
356	2022	管理課	手当	令和4年度扶養手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
357	2022	管理課	叙位叙勲等	令和4年度叙位、叙勲、褒 賞、表彰内申協議書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
358	2022	管理課	叙位叙勲等	令和4年度叙位、叙勲、褒 賞、表彰名簿	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
359	2022	管理課	昇給	令和4年度昇給	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
360	2022	管理課	人事異動	令和4年度育児休業	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
361	2022	管理課	人事異動	令和4年度休職	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
362	2022	管理課	人事異動	令和4年度採用内申・協議 書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
363	2022	管理課	人事異動	令和4年度昇任	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
364	2022	管理課	人事異動	令和4年度退職内申・協議 書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
365	2022	管理課	人事異動		1 管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
366	2022	管理課	人事異動		1 管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
367	2022	管理課	人事異動		1 管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
368	2022	管理課	人事管理		1 管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
369	2022	管理課	税申告		1 管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
370	2022	管理課	税申告		1 管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
371	2022	管理課	税申告		1 管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
372	2022	管理課	日誌		1 管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
373	2022	管理課	日誌		1 管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
374	2022	管理課	日誌		1 管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	汽缶場	管理課長	廃棄	
375	2022	管理課	日誌		1 療育指導 科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
376	2022	管理課	日誌		1 管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
377	2022	管理課	日誌		1 管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	受電棟	管理課長	廃棄	
378	2022	管理課	日誌		1 管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
379	2022	管理課	日誌		1 管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
380	2022	管理課	日誌		1 栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
381	2022	管理課	日誌		1 栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
382	2022	管理課	年末調整等		1 管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
383	2022	管理課	年末調整等		1 管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
384	2022	管理課	年末調整等		1 管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
385	2022	管理課	服務	令和4年度休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
386	2022	管理課	服務	令和4年度勤務を要しない 日の振替簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
387	2022	管理課	服務	令和4年度出勤簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
388	2022	管理課	服務	令和4年度職務専念義務免 除	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
389	2022	管理課	服務	令和4年度代休日指定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
390	2022	管理課	服務	令和4年度勤務割表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
391	2022	管理課	服務	令和4年度兼業許可	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
392	2022	管理課	服務	令和4年度宿日直勤務命令 書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
393	2022	管理課	服務	令和4年度超過勤務等命令 簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
394	2022	管理課	服務	令和4年度旅行命令簿・復 命簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
395	2022	管理課	服務	令和4年度特別休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
396	2022	管理課	文書管理	令和4年度接受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
397	2022	管理課	文書管理	令和4年度各種通知関係①	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
398	2022	管理課	文書管理	令和4年度各種通知関係②	2	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
399	2022	管理課	文書管理	令和4年度各種通知関係③	3	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
400	2022	管理課	文書管理	令和4年度各種通知関係④	4	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
401	2022	管理課	文書管理	令和4年度各種通知関係⑤	5	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
402	2022	管理課	文書管理	コロナ通知関係①	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
403	2022	管理課	文書管理	コロナ通知関係②	2	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
404	2022	看護部	会議等	令和4年度師長会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
405	2022	看護部	会議等	令和4年度副看護師長会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
406	2022	看護部	会議等	令和4年度実習指導委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
407	2022	看護部	会議等	令和4年度看護業務委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
408	2022	看護部	看護教育	令和4年度看護教育委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
409	2022	看護部	調査報告	令和4年度日常生活動作表	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
410	2022	看護部	病棟管理	令和4年度看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
411	2022	看護部	病棟管理	令和4年度外来日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
412	2022	看護部	病棟管理	令和4年度中材・手術室日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	中材・ 手術室	看護部長	廃棄	
413	2022	看護部	病棟管理	令和4年度病棟日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
414	2022	医療安全管理室	会議等	令和4年度医療安全管理委員会	1	医療安全 管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全 管理	医療安全 管理室長	廃棄	
415	2022	医療安全管理室	会議等	令和4年度医療安全推進部会	1	医療安全 管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全 管理	医療安全 管理室長	廃棄	
416	2023	医事	施設基準届出	令和5年度施設基準届出書	1	医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
417	2023	医事	診療報酬	令和5年度過誤増減整理簿	1	医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
418	2023	医事	診療報酬	令和5年度審査減整理簿	1	医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
419	2023	医事	診療報酬	令和5年度返戻整理簿	1	医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
420	2023	医事	診療報酬	令和5年度未請求整理簿	1	医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
421	2023	医事	入院手続等	令和5年度診療申込書	1	医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
422	2023	医事	入院手続等	令和5年度診療録等	1	医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
423	2023	医事	入院手続等	令和5年度入院申込書	1	医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
424	2023	医事	医事管理	令和5年度患者日報	1	医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
425	2023	臨床検査科	精度管理	令和5年度精度管理調査結果報告	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査部長	廃棄	
426	2023	薬剤部	薬剤管理	令和5年度血液製剤管理簿	1	薬剤部	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
427	2023	薬剤部	会議等	令和5年度薬剤委員会	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
428	2023	薬剤部	会議等	令和5年度受託研究審査委員会	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
430	2023	薬剤部	薬剤管理	令和5年度処方せん	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
431	2023	薬剤部	薬剤管理	令和5年度費薬日計表	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
432	2023	薬剤部	薬剤管理	令和5年度覚せい剤原料譲渡証	1	薬剤部	2024/4/1	2	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
433	2023	薬剤部	薬剤管理	令和5年度毒劇物使用簿	1	薬剤部	2024/4/1	2	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
434	2023	薬剤部	薬剤管理	令和5年度麻薬管理簿	1	薬剤部	2024/4/1	2	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
435	2023	薬剤部	薬剤管理	令和5年度麻薬譲渡証	1	薬剤部	2024/4/1	2	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
437	2023	放射線科	放射線管理	令和5年度管理区域一時立入者記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科医長	廃棄	
438	2023	放射線科	放射線管理	令和5年度放射線障害発生のおそれのある場所の測定	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科医長	廃棄	
439	2023	企画課	決算	令和5年度総勘定元帳	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
440	2023	企画課	決算	令和5年度キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
441	2023	企画課	決算	令和5年度セグメント情報一覧表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
442	2023	企画課	決算	令和5年度合計残高試算表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
443	2023	企画課	決算	令和5年度資本的収支明細書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
444	2023	企画課	決算	令和5年度収益費用明細書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
445	2023	企画課	決算	令和5年度税区分別取引額一覧表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
446	2023	企画課	決算	令和5年度予算執行状況一覧表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
447	2023	企画課	決算	令和5年度振替伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
448	2023	企画課	決算	令和5年度出金伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
449	2023	企画課	決算	令和5年度入金伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
450	2023	企画課	物品購入	令和5年度医療機器整備計 画書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
451	2023	企画課	物品購入	令和5年度検査調書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
452	2023	企画課	物品不用	令和5年度物品不用決定決 議書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
453	2023	企画課	物品不用	令和5年度物品不用決定承 認申請書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
454	2023	企画課	役務	令和5年度保守・賃貸借契 約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
455	2023	企画課	収益	令和5年度現金払込書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
456	2023	企画課	入院手続等	令和5年度身元引受書兼診 療費等支払保証書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
457	2023	企画課	保守点検	令和5年度保守点検計画	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
458	2023	企画課	保守点検	令和5年度保守点検報告	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
459	2023	経営企画室	計画	令和5年度計画	1	経営企画 室	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	経営企画 室	経営企画室 長	廃棄	
460	2023	看護部	会議等	令和5年度看護師長会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
461	2023	看護部	会議等	令和5年度副看護師長会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
462	2023	看護部	会議等	令和5年度看護師長・副看 護師長合同会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
463	2023	看護部	会議等	令和5年度認定看護師・特 定行為研修修了者会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
464	2023	看護部	会議等	令和5年度看護部教育委員 会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
465	2023	看護部	会議等	令和5年度実習指導者委員 会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
466	2023	看護部	会議等	令和5年度看護業務委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
467	2023	看護部	会議等	令和5年度看護研究委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
468	2023	看護部	会議等	令和5年度退院調整委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
469	2023	看護部	会議等	令和5年度療養介助職支援 委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
470	2023	看護部	会議等	令和5年度認知症ケア部会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
471	2023	看護部	会議等	令和5年度N S T部会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
472	2023	看護部	会議等	令和5年度院内認定スペ シャリスト看護師制度委員	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
473	2023	看護部	会議等	令和5年度感染対策部会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
474	2023	看護部	会議等	令和5年度褥瘡対策部会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
475	2023	看護部	会議等	令和5年度クリティカルパ ス部会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
476	2023	看護部	調査報告	令和5年度日常生活動作表	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
477	2023	看護部	病棟管理	令和5年度看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
478	2023	看護部	病棟管理	令和5年度外来日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
479	2023	看護部	病棟管理	令和5年度中材・手術室日 誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	中材・ 手術室	看護部長	廃棄	
480	2023	看護部	病棟管理	令和5年度病棟日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
481	2023	看護部	会議等	令和5年度院内感染対策委 員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	I C T	看護部長	廃棄	
482	2023	医療安全管理室	会議等	令和5年度医療安全管理委 員会	1	医療安全 管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安 全管理	医療安全 管理室長	廃棄	
483	2023	医療安全管理室	会議等	令和5年度医療安全推進部 会	1	医療安全 管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安 全管理	医療安全 管理室長	廃棄	
484	2023	管理課	会議等	令和5年度管理診療会議	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
485	2023	管理課	叙位叙勲等	令和5年度叙位、叙勲、褒 賞、表彰内申協議書	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
486	2023	管理課	叙位叙勲等	令和5年度叙位、叙勲、褒 賞、表彰名簿	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
487	2023	管理課	昇給	令和5年度昇給	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
488	2023	管理課	人事異動	令和5年度育児休業	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
489	2023	管理課	人事異動	令和5年度休職	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
490	2023	管理課	人事異動	令和5年度採用内申・協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
491	2023	管理課	人事異動	令和5年度昇任	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
492	2023	管理課	人事異動	令和5年度退職内申・協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
493	2023	管理課	人事異動	令和5年度配置換	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
494	2023	管理課	人事異動	令和5年度復職・復帰	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
495	2023	管理課	人事異動	令和5年度併任	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
496	2023	管理課	人事管理	令和5年度勤務評定	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
497	2023	管理課	庁舎使用許可	令和5年度庁舎使用承認・許可申請/承認・許可	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
498	2023	管理課	会議等	令和5年度幹部会議・月次決算評価会	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
499	2023	管理課	会議等	令和5年度安全衛生委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
500	2023	管理課	給与	令和5年度基準給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
501	2023	管理課	給与	令和5年度勤務時間報告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
502	2023	管理課	給与	令和5年度職員別給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
503	2023	管理課	研修・講習	令和5年度研修関係	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
504	2023	管理課	研修・講習	令和5年度新規採用等職員研修	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
505	2023	管理課	災害補償	令和5年度労働災害補償	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
506	2023	管理課	財形貯蓄	令和5年度財形貯蓄記録簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
507	2023	管理課	手当	令和5年度住居手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
508	2023	管理課	手当	令和5年度宿日直手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
509	2023	管理課	手当	令和5年度単身赴任手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
510	2023	管理課	手当	令和5年度通勤手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
511	2023	管理課	手当	令和5年度扶養手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
512	2023	管理課	税申告	令和5年度給与取得者の扶 養控除等（異動）報告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
513	2023	管理課	税申告	令和5年度源泉徴収票	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
514	2023	管理課	税申告	令和5年度住民税通知書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
515	2023	管理課	日誌	令和5年度医師当直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医局	管理課長	廃棄	
516	2023	管理課	日誌	令和5年度火気点検簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
517	2023	管理課	日誌	令和5年度汽缶日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	汽缶場	管理課長	廃棄	
518	2023	管理課	日誌	令和5年度清掃日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
519	2023	管理課	日誌	令和5年度電気日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	受電棟	管理課長	廃棄	
520	2023	管理課	日誌	令和5年度当直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
521	2023	管理課	日誌	令和5年度病院日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
522	2023	管理課	年末調整等	令和5年度扶養・住宅控除 申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
523	2023	管理課	年末調整等	令和5年度保険料（配特） 控除申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
524	2023	管理課	年末調整等	令和5年度保険料控除申告 書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
525	2023	管理課	服務	令和5年度休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
526	2023	管理課	服務	令和5年度出勤簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
527	2023	管理課	服務	令和5年度職務専念義務免除	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
528	2023	管理課	服務	令和5年度代休日指定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
529	2023	管理課	服務	令和5年度勤務割表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
530	2023	管理課	服務	令和5年度兼業許可申請	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
531	2023	管理課	服務	令和5年度宿日直勤務割出 表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
532	2023	管理課	服務	令和5年度勤務時間管理簿 (超過勤務等命令簿)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
533	2023	管理課	服務	令和5年度旅費精算・請求 書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
534	2023	管理課	文書管理	令和5年度收受文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
535	2023	管理課	文書管理	令和5年度発議文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
536	2023	管理課	文書管理	令和5年度各種通知関係①	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
537	2023	管理課	文書管理	令和5年度各種通知関係②	2	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
538	2023	管理課	文書管理	コロナ通知関係①	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
539	2023	管理課	栄養管理	令和5年度一般食献立表	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
540	2023	管理課	栄養管理	令和5年度常食患者年齢加 重平均栄養所要量表	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
541	2023	管理課	栄養管理	令和5年度食数表	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
542	2023	管理課	栄養管理	令和5年度食品構成表	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
543	2023	管理課	栄養管理	令和5年度特別食献立表	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	※加算、 非加算
544	2023	管理課	栄養管理	令和5年度患者食管理票	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
545	2023	管理課	栄養管理	令和5年度検食簿	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
546	2023	管理課	栄養管理	令和5年度集団給食運営状 況報告	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	※実態調査

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
547	2023	管理課	栄養管理	令和5年度病院給食食品量 表	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
548	2023	管理課	栄養管理	令和5年度保健所報告	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
549	2023	管理課	衛生	令和5年度大量調理施設衛 生管理マニュアル自主管理	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
550	2023	管理課	衛生	令和5年度大量調理マニ ュアル関連報告	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	※8種類
551	2023	管理課	衛生	令和5年度拭き取り検査	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
552	2023	管理課	衛生	令和5年度糞便検査	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
553	2023	管理課	会議等	令和5年度栄養管理委員会	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
554	2023	管理課	日誌	令和5年度栄養管理日誌	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	※2種類
555	2023	管理課	日誌	令和5年度調理業務日誌	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	※2種類
556	2024	医事	施設基準届出	令和6年度施設基準届出書	1	医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
557	2024	医事	診療報酬	令6年度過誤増減整理簿	1	医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
558	2024	医事	診療報酬	令和6年度審査減整理簿	1	医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
559	2024	医事	診療報酬	令和6年度返戻整理簿	1	医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
560	2024	医事	診療報酬	令和6年度未請求整理簿	1	医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
561	2024	医事	入院手続等	令和6年度診療申込書	1	医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
562	2024	医事	入院手続等	令和6年度診療録等	1	医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
563	2024	医事	入院手続等	令和6年度入院申込書	1	医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
564	2024	医事	医事管理	令和6年度患者日報	1	医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
565	2024	看護部	会議等	令和6年度看護師長会議	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
566	2024	看護部	会議等	令和6年度副看護師長会議	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
567	2024	看護部	会議等	令和6年度看護師長・副看護師長合同会議	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
568	2024	看護部	会議等	令和6年度認定看護師・特定行為研修修了者会議	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
569	2024	看護部	会議等	令和6年度看護部教育委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
570	2024	看護部	会議等	令和6年度実習指導者委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
571	2024	看護部	会議等	令和6年度看護業務委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
572	2024	看護部	会議等	令和6年度看護研究委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
573	2024	看護部	会議等	令和6年度療養介助職支援委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
574	2024	看護部	会議等	令和6年度認知症ケア部会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
575	2024	看護部	会議等	令和6年度N S T部会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
576	2024	看護部	会議等	令和6年度院内認定スペシャリスト看護師制度委員	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
577	2024	看護部	会議等	令和6年度感染対策部会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
578	2024	看護部	会議等	令和6年度褥瘡対策部会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
579	2024	看護部	会議等	令和6年度クリティカルパス部会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
580	2024	看護部	調査報告	令和6年度日常生活動作表	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
581	2024	看護部	病棟管理	令和6年度看護管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
582	2024	看護部	病棟管理	令和6年度外来日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
583	2024	看護部	病棟管理	令和6年度中材・手術室日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
584	2024	看護部	病棟管理	令和6年度病棟日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
585	2024	看護部	会議等	令和6年度院内感染対策委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	I C T	看護部長	廃棄	
586	2024	医療安全管理室	会議等	令和6年度医療安全管理委員会	1	医療安全管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
587	2024	医療安全管理室	会議等	令和6年度医療安全推進部会	1	医療安全管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
588	2024	管理課	栄養管理	令和6年度一般食献立表	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
589	2024	管理課	栄養管理	令和6年度常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
590	2024	管理課	栄養管理	令和6年度食数表	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
591	2024	管理課	栄養管理	令和6年度食品構成表	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
592	2024	管理課	栄養管理	令和6年度特別食献立表	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	※加算、 非加算
593	2024	管理課	栄養管理	令和6年度患者食管理票	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
594	2024	管理課	栄養管理	令和6年度検査簿	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
595	2024	管理課	栄養管理	令和6年度集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	※実態調査
596	2024	管理課	栄養管理	令和6年度病院給食食品量表	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
597	2024	管理課	栄養管理	令和6年度保健所報告	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
598	2024	管理課	衛生	令和6年度大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
599	2024	管理課	衛生	令和6年度大量調理マニュアル関連報告	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	※8種類
600	2024	管理課	衛生	令和6年度拭き取り検査	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
601	2024	管理課	衛生	令和6年度糞便検査	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
602	2024	管理課	会議等	令和6年度栄養管理委員会	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
603	2024	管理課	日誌	令和6年度栄養管理日誌	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	※2種類
604	2024	管理課	日誌	令和6年度調理業務日誌	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	※2種類
605	2024	看護部	日誌	令和6年度外来管理日誌	1	外来	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
606	2024	経営企画室	計画	令和6年度計画	1	経営企画室	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
607	2024	看護部	病棟管理	令和6年度中材・手術室日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
609	2024	放射線科	放射線管理	令和6年度管理区域一時立入者記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科医 長	廃棄	
610	2024	放射線科	放射線管理	令和6年度放射線障害発生のおそれのある場所の測定	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科医 長	廃棄	
611	2024	薬剤部	薬剤管理	令和6年度血液製剤管理簿	1	薬剤部	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
612	2024	薬剤部	会議等	令和6年度薬剤委員会	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
613	2024	薬剤部	会議等	令和6年度受託研究審査委員会	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
615	2024	薬剤部	薬剤管理	令和6年度処方せん	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
616	2024	薬剤部	薬剤管理	令和6年度費薬日計表	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
617	2024	薬剤部	薬剤管理	令和6年度覚せい剤原料譲渡証	1	薬剤部	2025/4/1	2	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
618	2024	薬剤部	薬剤管理	令和6年度毒劇物使用簿	1	薬剤部	2025/4/1	2	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
619	2024	薬剤部	薬剤管理	令和6年度麻薬管理簿	1	薬剤部	2025/4/1	2	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
620	2024	薬剤部	薬剤管理	令和6年度麻薬譲渡証	1	薬剤部	2025/4/1	2	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
621	2024	臨床検査科	精度管理	令和6年度精度管理調査結果報告	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査技 師長	廃棄	
622	2024	企画課	決算	令和6年度総勘定元帳	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
623	2024	企画課	決算	令和6年度キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
624	2024	企画課	決算	令和6年度セグメント情報一覧表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
625	2024	企画課	決算	令和6年度合計残高試算表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
626	2024	企画課	決算	令和6年度資本的収支明細書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
627	2024	企画課	決算	令和6年度収益費用明細書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
628	2024	企画課	決算	令和6年度税区分別取引額一覧表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
629	2024	企画課	決算	令和6年度予算執行状況一 覧表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
630	2024	企画課	決算	令和6年度振替伝票	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
631	2024	企画課	決算	令和6年度出金伝票	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
632	2024	企画課	決算	令和6年度入金伝票	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
633	2024	企画課	物品購入	令和6年度医療機器整備計 画書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
634	2024	企画課	物品購入	令和6年度検査調書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
635	2024	企画課	物品不用	令和6年度物品不用決定決 議書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
636	2024	企画課	物品不用	令和6年度物品不用決定承 認申請書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
637	2024	企画課	役務	令和6年度保守・賃貸借契 約書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
638	2024	企画課	収益	令和6年度現金払込書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
639	2024	企画課	入院手続等	令和6年度身元引受書兼診 療費等支払保証書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
640	2024	企画課	保守点検	令和6年度保守点検計画	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
641	2024	企画課	保守点検	令和6年度保守点検報告	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
642	2024	療育指導室	日誌	令和6年度療育指導室業務 日誌	1	療育指導 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	療育指 導室	療育指導室 長	廃棄	
643	2024	管理課	会議等	令和6年度管理診療会議	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
644	2024	管理課	叙位叙勲等	令和6年度叙位、叙勲、褒 賞、表彰内申協議書	1	管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
645	2024	管理課	叙位叙勲等	令和6年度叙位、叙勲、褒 賞、表彰名簿	1	管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
646	2024	管理課	昇給	令和6年度昇給	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
647	2024	管理課	人事異動	令和6年度育児休業	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
648	2024	管理課	人事異動	令和6年度休職	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
649	2024	管理課	人事異動	令和6年度採用内申・協議書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
650	2024	管理課	人事異動	令和6年度昇任	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
651	2024	管理課	人事異動	令和6年度退職内申・協議書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
652	2024	管理課	人事異動	令和6年度配置換	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
653	2024	管理課	人事異動	令和6年度復職・復帰	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
654	2024	管理課	人事異動	令和6年度併任	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
655	2024	管理課	人事管理	令和6年度勤務評定	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
656	2024	管理課	庁舎使用許可	令和6年度庁舎使用承認・許可申請/承認・許可	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
657	2024	管理課	会議等	令和6年度幹部会議・月次決算評価会	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
658	2024	管理課	会議等	令和6年度安全衛生委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
659	2024	管理課	給与	令和6年度基準給与簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
660	2024	管理課	給与	令和6年度勤務時間報告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
661	2024	管理課	研修・講習	令和6年度研修関係	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
662	2024	管理課	研修・講習	令和6年度新規採用等職員研修	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
663	2024	管理課	災害補償	令和6年度労働災害補償	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
664	2024	管理課	財形貯蓄	令和6年度財形貯蓄記録簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
665	2024	管理課	手当	令和6年度住居手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
666	2024	管理課	手当	令和6年度宿日直手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
667	2024	管理課	手当	令和6年度単身赴任手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
668	2024	管理課	手当	令和6年度通勤手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
669	2024	管理課	手当	令和6年度扶養手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
670	2024	管理課	税申告	令和6年度給与取得者の扶 養控除等（異動）報告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
672	2024	管理課	税申告	令和6年度住民税通知書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
673	2024	管理課	日誌	令和6年度医師当直日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医局	管理課長	廃棄	
674	2024	管理課	日誌	令和6年度火気点検簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
675	2024	管理課	日誌	令和6年度ボイラー日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	汽缶場	管理課長	廃棄	
676	2024	管理課	日誌	令和6年度清掃日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
677	2024	管理課	日誌	令和6年度電気日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	受電棟	管理課長	廃棄	
678	2024	管理課	日誌	令和6年度宿日直日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
679	2024	管理課	日誌	令和6年度病院日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
680	2024	管理課	年末調整等	令和6年度給与所得者の保険料控 除申告書・住宅借入金特別控除申 告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
681	2024	管理課	服務	令和6年度休暇簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
682	2024	管理課	服務	令和6年度出勤簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
683	2024	管理課	服務	令和6年度職務専念義務免 除	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
684	2024	管理課	服務	令和6年度代休日指定簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
685	2024	管理課	服務	令和6年度勤務割表	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
686	2024	管理課	服務	令和6年度兼業許可申請	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
687	2024	管理課	服務	令和6年度宿日直勤務割出 表	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
688	2024	管理課	服務	令和6年度勤務時間管理簿 （超過勤務等命令簿）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
689	2024	管理課	服務	令和6年度旅費精算・請求 書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
690	2024	管理課	文書管理	令和 6 年度収受文書台帳	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
691	2024	管理課	文書管理	令和 6 年度発議文書台帳	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
692	2024	管理課	文書管理	令和 6 年度各種通知関係①	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
693	2024	管理課	文書管理	令和 6 年度各種通知関係②	2	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	